INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1500-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	KAREN ANDREA SALAZAR TORRES
Cedula	1.061.436.749
Valor del contrato:	$16.335.000
Fecha inicio	20/May/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2,178,000
No. Planilla	9488203238
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1603604403
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	04/JUL/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO/2025

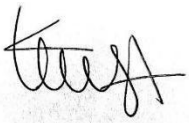
OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA CON ACTIVIDADES FÍSICAS Y RECREACIÓN PARA LA POBLACIÓN DE SANTIAGO DE CALI"

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME CONSOLIDADO De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Realizar informes de gestión del área que le sean asignados en el marco del seguimiento de los proyectos de inversión. **2.** Gestionar el proceso de recolección de evidencias de seguimiento a los proyectos de inversión asignados aportando al programa de carreras y caminatas. 3. Consolidar la información mensual del seguimiento del plan de acción de los proyectos asignados en cumplimiento del programa de carreras y caminatas. 4. Apoyar la consolidación de respuestas a las solicitudes de información asociadas, asistencia a reuniones, elaboración de actas de reunión, proyección de las solicitudes, respuestas y derechos de petición allegados por el aplicativo Orfeo. 5. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.	**Obligación No. 1** **Cuota 1** • Realicé el informe de seguimiento del mes de abril 2025 del área de planeación de la secretaría de deporte y la recreación. **Cuota 2** • Realicé el informe de seguimiento del mes de mayo 2025 del área de planeación de la secretaría de deporte y la recreación. **Cuota 3** • Realicé el informe de seguimiento del mes de junio 2025 del área de planeación de la secretaría de deporte y la recreación. **Obligación No 2.** **Cuota 1** • Gestioné el proceso de recolección de evidencias del seguimiento del mes de abril que se realiza del área de planeación de la SDR por medio de drive. **Cuota 2** • Gestioné el proceso de recolección de evidencias del seguimiento del mes de mayo que se realiza del área de planeación de la SDR por medio de drive. **Cuota 3** • Gestioné el proceso de recolección de evidencias del seguimiento del mes de junio que se realiza del área de planeación de la SDR por medio de drive. **Obligación No 3.** **Cuota 1** • Consolidé las evidencias del informe de seguimiento que se le realizó al equipo de planeación de la SDR.

	Cuota 2 • Consolidé las evidencias del informe de seguimiento del mes de mayo que se le realiza a el equipo de planeación de la SDR mensualmente. **Cuota 3** • Consolidé las evidencias del informe de seguimiento del mes de junio que se le realiza a el equipo de planeación de la SDR mensualmente. **Obligación No 4.** **Cuota 1** • Apoyé en la revisión y segmentación de la matriz SESOL (Seguimiento de Solicitudes), la cual es remitida mensualmente por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. **Cuota 2** • Apoyé en la revisión y segmentación de la matriz SESOL (mes de mayo) (Seguimiento de Solicitudes), la cual es remitida mensualmente por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. **Cuota 3** • Apoyé en la revisión y segmentación de la matriz SESOL (mes de junio) (Seguimiento de Solicitudes), la cual es remitida mensualmente por la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. • Apoyé en la revisión de actas de reuniones en las cuales se verifica en que paso del POAI de la Administración Municipal, la Secretaría de Deporte y Recreación ha realizado acompañamiento. **Obligación No 5.** **Cuota 1** • No realizo esta actividad en este periodo. **Cuota 2** • Realicé apoyo en el informe de seguimiento de la plataforma PIIP. **Cuota 3** • Realicé apoyo en el informe de seguimiento de la plataforma PIIP del mes de junio.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1PeX-5l4MiOiBzbNQwzmex1ynbHUKU_gE?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	 KAREN ANDREA SALAZAR TORRES CC. 1.061.436.749
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/julio/2025